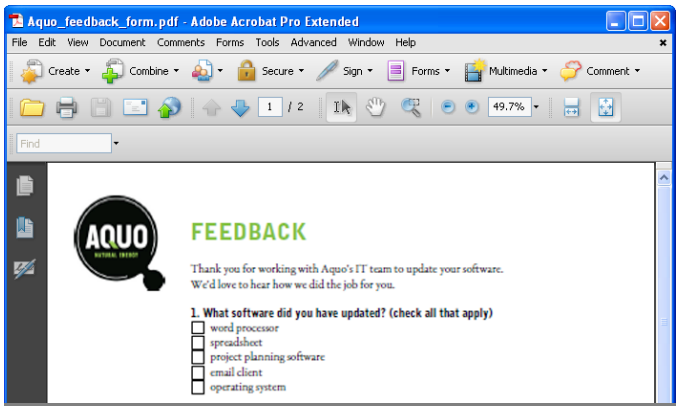
إنشاء نموذج تفاعلي

يمكنك تحويل أي نموذج إلى نموذج تفاعلي يستطيع المستخدمون تعبئته وإرساله إلكترونياً. ابدأ بنموذج ورقي قمت بمسحه ضوئياً أو بمستند نموذجي أنشأته في أي تطبيق.

1. أنشئ مستند PDF.

امسح نموذجاً ورقياً ضوئياً مباشرة إلى Adobe® Acrobat® (اختر File (ملف) > Create PDF (إنشاء PDF) > From Scanner (من الماسح الضوئي)) أو قم بتحويل أي مستند إلكتروني إلى PDF باستخدام Acrobat PDFMaker أو طابعة Adobe PDF أو أوامر Create PDF (إنشاء PDF) في Acrobat.



ابدأ بنموذج PDF ثابت.

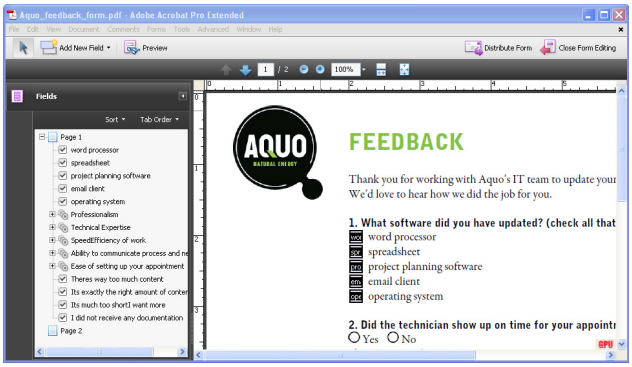
2. استخدم معالج Form (نموذج) لتحديد حقول النماذج التفاعلية وإنشائها تلقائياً.

اختر Forms (نماذج) > Start Form Wizard (بدء تشغيل معالج النماذج). اتبع التعليمات التي تظهر على الشاشة في المعالج وانقر فوق OK (موافق) لإغلاق مربع حوار Welcome To Form Editing Mode (مرحباً بك في وضع تحرير النماذج).

عند تشغيل المعالج، يحلِّل Acrobat المستند وينشئ تلقائياً حقول النماذج الإلكترونية.

3. قيّم حقول النماذج التي ينشئها Acrobat.

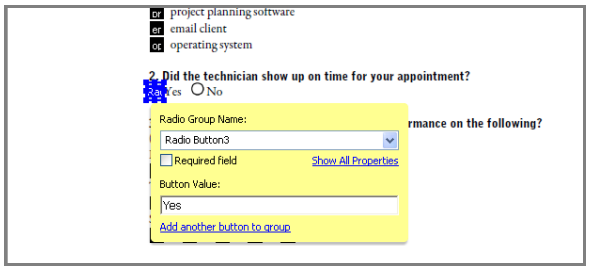
يدرج Acrobat حقول النماذج التي ينشئها في جزء Fields (حقول). قم بالتمرير عبر المستند لتتأكد مما إذا كان Acrobat قد أغفل عن أي حقول أو أنشأ أي حقول إضافية. لحذف حقل، حدده في جزء Fields (حقول) واضغط على Delete (حذف) أو مفتاح مسافة للخلف الموجود على لوحة المفاتيح لديك.



حدّد حقول النماذج المفقودة أو الإضافية.

4. أضف حقول النماذج وحرّرها حسب الضرورة.

أضف حقول النماذج حيث تحتاج إليها. يمكنك إضافة حقول نصية وخانات اختيار ومربعات قوائم وأزرار خيارات وأزرار إجراءات وحقول توقيع رقمي وحتى رموز شريطية لأي مستند Acrobat. ما عليك إلا تحديد نوع حقل النموذج من قائمة Add New Field (إضافة حقل جديد) في شريط أدوات Forms (نماذج)، ثم النقر فوق الموضع حيث تريد أن يظهر الحقل. أعطِ لكل حقل جديد اسماً فريداً يصفه؛ لن يظهر في النموذج، ولكنه يعرّف الحقل إذا كنت تعمل على البيانات في قواعد بيانات أو جداول بيانات.



أضف حقول نماذج حيث تكون ضرورية.

5. احفظ النموذج.

تأكد من حفظ النموذج مع كافة الحقول التي أضفتها. اختر File (ملف) > Save As (حفظ كـ) لحفظ النموذج باسم مختلف، حتى يبقى المستند الثابت الأصلي من دون تغيير.

6. قم بمعاينة النموذج.

لرؤية النموذج الخاص بك كما سيراه الآخرون، انقر فوق Preview (معاينة) في شريط أدوات Forms (نماذج). سترى Document Message Bar (شريط رسالة المستند) وتعليمات لاستكمال النموذج. قم بتعبئة الحقول للتأكد من أنها تعمل كما هو متوقّع. عندما تنتهي من اختبار النموذج، اختر Forms (نماذج) > Clear Form (مسح النموذج) لإزالة المحتوى من الحقول.

تلميح: للسماح للأشخاص باستكمال النموذج الخاص بك باستخدام Adobe Reader، اختر Advanced (خيارات متقدمة) > Extend Features In Adobe Reader (توسيع الميزات في Adobe Reader). ثم انقر فوق Save Now (حفظ الآن). أخيراً، احفظ الملف عند المطالبة بذلك؛ وأعد تسميته إذا أردت أن تتمكن من تحرير النسخة الأصلية لاحقاً.

الخطوات التالية:

- وزّع النموذج.
- تعقّب الإجابات على النموذج.