إنشاء ملفات PDF باستخدام Adobe® Acrobat® PDFMaker (نظام تشغيل Windows فقط)

حوّل مستندات العمل إلى Adobe PDF بنقرة زر واحدة. يعمل Acrobat PDFMaker على تبسيط عملية تحويل المستندات إلى Adobe PDF في العديد من تطبيقات الأعمال، بما في ذلك تطبيقات Microsoft® Office وLotus Notes. عندما تقوم بتثبيت Acrobat، تتم إضافة PDFMaker تلقائياً إلى تطبيقات متوافقة، لكي تتمكن بسهولة من إنشاء ملفات PDF.

1. أنشئ المستند الخاص بك.

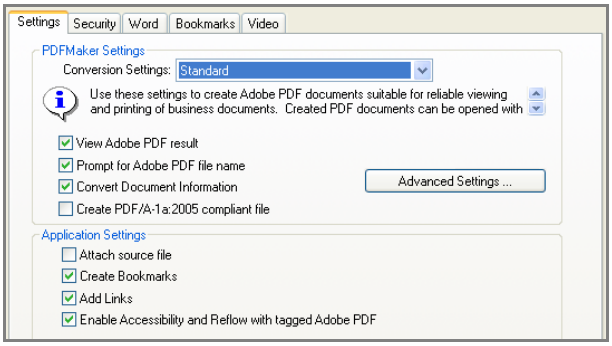
قم بإنشاء وإنهاء صياغة المستند في تطبيق التأليف الذي يدعم Acrobat PDFMaker مثل Microsoft Word وPowerPoint أو Visio. احفظ المستند.

تلميح: اختر تعيين PDF المسبق. بالنسبة إلى معظم المستندات، يمكنك على الأرجح استخدام الإعدادات الافتراضية. غير أنه إذا كنت تقوم بإنشاء ملف PDF لعرضه مباشرة على الانترنت أو للحصول على نسخة مطبوعة عالية الجودة، ستحتاج إلى تغيير التعيين المسبق.

لتغيير التعيين المسبق، اختر Adobe PDF (ملف Adobe PDF) > Change Conversion Settings (تغيير إعدادات التحويل). في Lotus Notes، اختر Actions (إجراءات) > Change Adobe PDF Conversion Settings (تغيير إعدادات تحويل Adobe PDF). في تطبيق Microsoft Office 2007، انقر فوق Preferences (تفضيلات) في علامة تبويب Acrobat على الشريط.)

ثم، اختر تعيين مسبق من قائمة Conversion Settings (إعدادات التحويل). يتضمن تعيين PDF المسبق مجموعة من إعدادات التحويل المناسبة لمختلف الاستخدامات.

- للحصول على طباعة عالية الجودة، استخدم High Quality Print (طباعة عالية الجودة) أو اضغط على التعيين المسبق Press Quality (طباعة جودة).
- لعرض المستند مباشرة على الانترنت، اختر Small File Size (حجم ملف صغير).

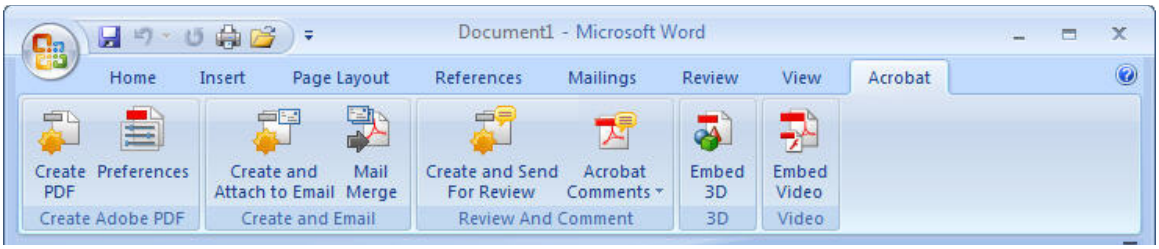


حدّد تعيين PDF المسبق إذا كنت تقوم بإنشاء ملف PDF لعرضه مباشرة على الانترنت أو للحصول على طباعة عالية الجودة.

تلميح: يمكنك أيضاً تحديد خيارات مثل إدراج إشارات مرجعية، ارتباطات تشعبية وميزات الوصول. للحصول على الخيارات الأخرى المتوفرة في التطبيق لديك، انقر فوق علامة التبويب والاسم المطلوب (مثلاً، علامة تبويب Word).

2. إنشاء ملف PDF.

انقر فوق زر Convert To Adobe PDF (تحويل إلى ملف Adobe PDF) في شريط أدوات Acrobat PDFMaker، أو في Microsoft Office 2007 انقر فوق زر Create PDF (إنشاء ملف PDF) في علامة تبويب Acrobat في الشريط.



علامة تبويب Acrobat في شريط Microsoft Office 2007.

عند مطالبتك بذلك، قم بتسمية ملف PDF وتحديد موقع له. بحسب التطبيق الذي تستخدمه والإعدادات التي قمت بتحديدها، قد تتم مطالبتك أيضاً بتحديد طبقات معينة أو نطاقات صفحة، أو تحديد خيارات أخرى عند إنشاء ملف PDF.

الخطوات التالية:

- شارك المستند عبر البريد الإلكتروني
- ادمج مستند PDF هذا بملف PDF آخر
- أضف التعليقات
- وزّع المستند للمراجعة
- قيّد الوصول إلى المستند