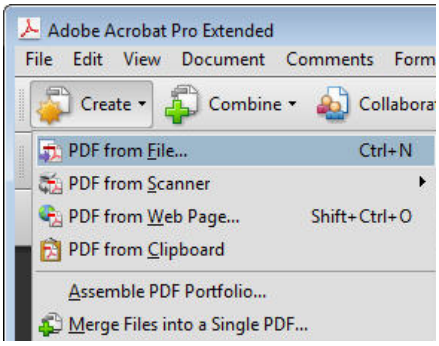
إنشاء مستند PDF من أي ملف

يبسّط Adobe® Acrobat® عملية إنشاء ملف PDF من أي نوع من المستندات.

1. في Acrobat، انقر فوق Create (إنشاء) في شريط Tasks (مهام)، واختر PDF From File (PDF من ملف).

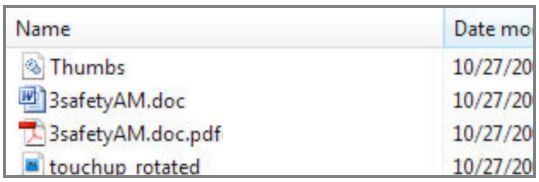


انقر فوق Create (إنشاء)، ثمّ اختر PDF From File (PDF من ملف) لتحويل أي ملف إلى مستند PDF.

2. انتقل إلى الملف الذي تود تحويله إلى PDF.

تلميح: إذا كنت تستخدم Microsoft® Windows®، لست بحاجة حتى إلى فتح Acrobat. انقر فقط بزر الماوس الأيمن فوق اسم الملف على سطح المكتب، واختر Convert To Adobe PDF (تحويل إلى Adobe PDF).

3. انقر فوق Open (فتح). يفتح Acrobat ملف PDF الذي قمت بإنشائه للتو. افتراضياً، يحمل الملف الاسم نفسه، إنما مع ملحق .pdf.



يقوم Acrobat بتحويل المستند ويفتح ملف PDF الجديد.

4. اختر File (ملف) > Save As (حفظ كـ). حدد مجلداً لهذا الملف، وانقر فوق Save (حفظ).

الخطوات التالية:

- شارك المستند عبر البريد الإلكتروني
- ادمج مستند PDF هذا مع ملف PDF آخر
- وزّع المستند للمراجعة
- قيّد الوصول إلى المستند