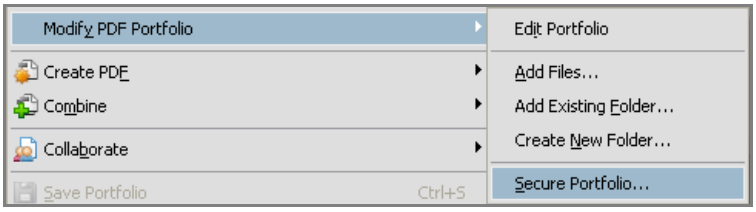
تأمين قائمة مشاريع PDF

يمكنك التحكم بمن يستطيع الوصول إلى قائمة مشاريع PDF الخاصة بك، وتقييد من يستطيع فتحها أو طباعتها أو تحريرها أو إجراء تغييرات أخرى فيها. إن إضافة كلمة مرور إلى قائمة مشاريع PDF يشبه تماماً إضافة حماية باستخدام كلمة مرور إلى أي ملف PDF آخر. يقدم Adobe® Acrobat® 9 نوعين من الحماية باستخدام كلمة مرور: تعمل كلمة مرور Document Open (فتح المستند) على تقييد الجهات التي يمكنها فتح المستند، وتعمل كلمة مرور Permissions (أذونات) على تقييد الجهات التي يمكنها تغيير الأذونات، ويتضمَّن ذلك إمكانية طباعة بيانات أو تحريرها أو نسخها. ويُستحسن الاحتفاظ بنسخة احتياطية لقائمة مشاريع PDF لا تكون محمية بكلمة المرور، فقط في حال فقدت كلمة المرور.

1. اختر تعديل قائمة مشاريع PDF.

افتح قائمة مشاريع PDF المُراد حمايتها، ثم اختر File (ملف) > Modify PDF Portfolio (تعديل قائمة مشاريع PDF)> Secure Portfolio (تأمين قائمة مشاريع).

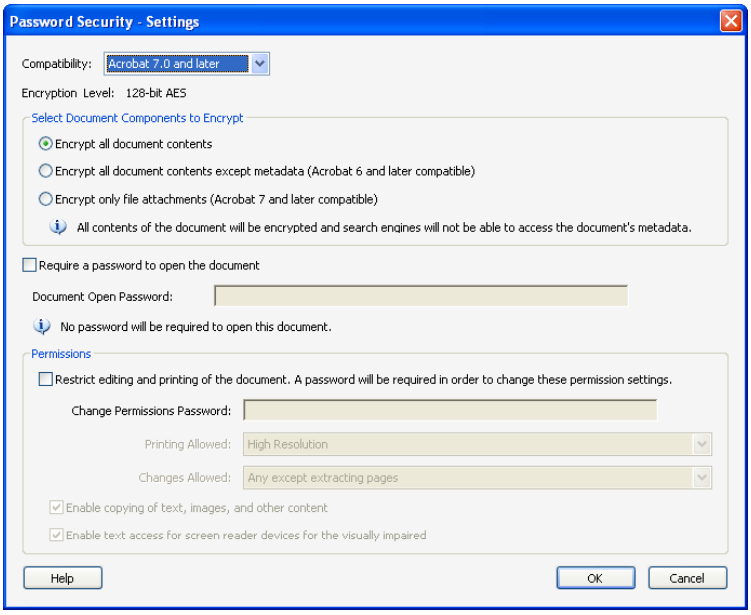


اختر تأمين قائمة مشاريع PDF.

يفتح Acrobat لوحة Security (أمان) في مربع حوار Document Properties (خصائص المستند).

2. حدد الحماية باستخدام كلمة مرور.

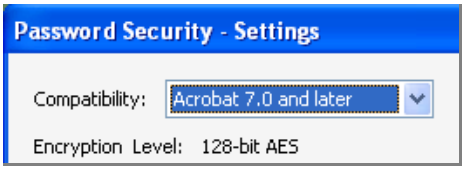
اختر Password Security (أمان كلمة المرور) من قائمة Security Method (أسلوب الأمان)، ثم انقر فوق Change Settings (تغيير الإعدادات). يفتح Acrobat مربع حوار Password Security (أمان كلمة المرور)- Settings (إعدادات).



حدد الخيارات في مربع حوار Password Security (أمان كلمة المرور)- Settings (إعدادات).

3. حدد مستوى التوافق.

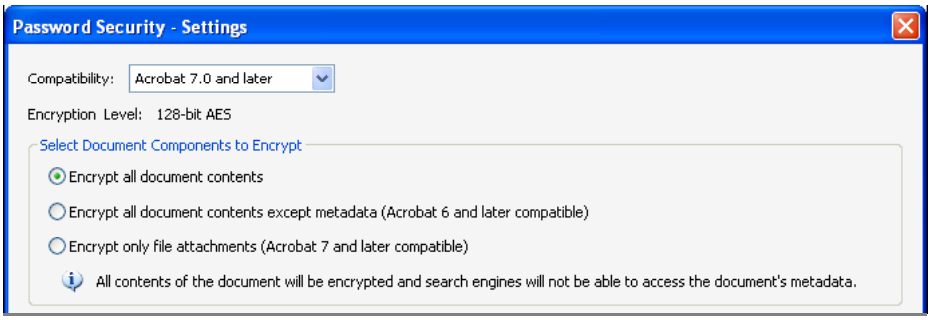
إن مستوى التشفير وحجم المفتاح خاصّان بإصدار Acrobat، فإذا رغبت بأن يتمكن مستلمون يملكون إصداراً أقدم لـ Acrobat من استخدام كلمة المرور، حدد مستوى توافق يناسبهم.



حدد مستوى التوافق يناسب الملف.

4. حدد المكونات التي تريد تشفيرها.

حدد سواء تريد تشفير كل المحتوى أو كل شيء باستثناء بيانات التعريف أو مرفقات الملف فقط. إذا قمت بتشفير كل المحتوى في قائمة مشاريع PDF، لن تكون بيانات التعريف (المعلومات حول الملف، مثل الكلمات الأساسية) متوفرة لمحركات البحث.

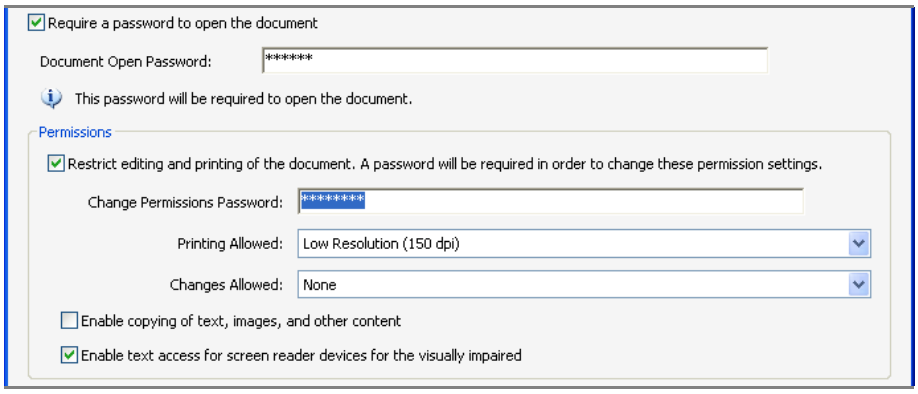


حدد المكونات التي تودّ تشفيرها.

5. أدخل كلمة المرور.

حدد نوع كلمة المرور التي تود إضافتها، ثم اكتب كلمة المرور في الحقل المناسب.

- يمكنك إضافة إما كلمة مرور Document Open (فتح مستند) أو كلمة مرور Permissions (أذونات) أو كلتيهما. إذا عيّنت كلمة مرور Permissions (أذونات)، قم بتعيين الأذونات.
- يمكنك تحديد إذا ما ستتم طباعة قائمة مشاريع PDF ومكوناتها بدقة عالية أو بدقة منخفضة أو من دون أي دقة على الإطلاق.
- كما يمكنك تحديد التغييرات المسموحة، بما في ذلك معالجة الصفحات أو تعبئة حقول نموذجية أو التعليق أو توقيع المستندات.
- حدد ما إذا كنت تريد السماح بالنسخ والسماح بالوصول إلى النص بالنسبة لأجهزة قراء الشاشة كذلك. انقر فوق OK (موافق) لإغلاق مربع الحوار.



أدخل كلمة المرور المناسبة.

6. قم بتأكيد كلمة المرور.

أعد كتابة كلمة المرور عندما يُطلب منك ذلك لتأكيدها، وانقر فوق OK (موافق).

7. احفظ قائمة مشاريع PDF.

احفظ قائمة مشاريع PDF لحفظ إعدادات الأمان.

إذا أضفت كلمة مرور Document Open (فتح مستند)، ستحتاج إلى إدخالها في المرة المقبلة التي تفتح فيها قائمة مشاريع PDF. إذا أضفت كلمة مرور Permissions (أذونات)، ستحتاج إلى استخدامها إذا ما أردت تغيير الأذونات. لتغيير الأذونات، اختر Advanced (خيارات متقدمة) > Security (أمان) > Show Security Properties (إظهار خصائص الأمان)، ثم انقر فوق Change Settings (تغيير الإعدادات).

الخطوات التالية:

- وزِّع قائمة مشاريع PDF.
- قم بأرشفة قائمة مشاريع PDF.