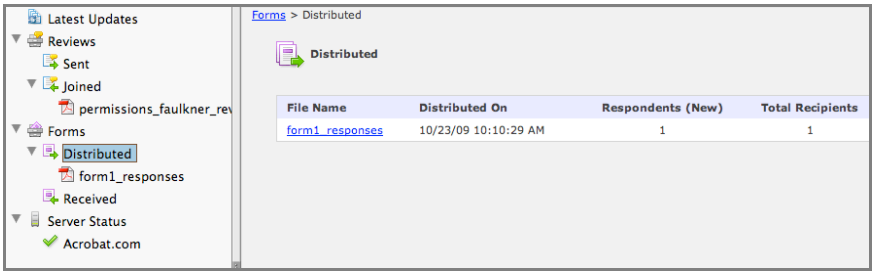
تعقب النماذج

تخلص من صعوبات ومشاكل جمع الملاحظات. إذا قمت بإرسال نماذج إلى المستلمين باستخدام معالج Distribute Form (توزيع النموذج) في Acrobat، يمكنك تعقب الجهة المجيبة، وإضافة مستلمين إضافيين وإرسال بريد إلكتروني إلى المستلمين، وعرض الأجوبة في المتعقب.

1. افتح المتعقب.

في Adobe® Acrobat®، اختر Forms (نماذج) > Track Forms (تعقب النماذج). سيفتح المتعقب، ويعرض الخيارات لتعقب النماذج أو المراجعات. حدّد النموذج الذي تريد تعقبه من شجرة المجلد جهة اليسار.



مجيبو نموذج قوائم المتعقب.

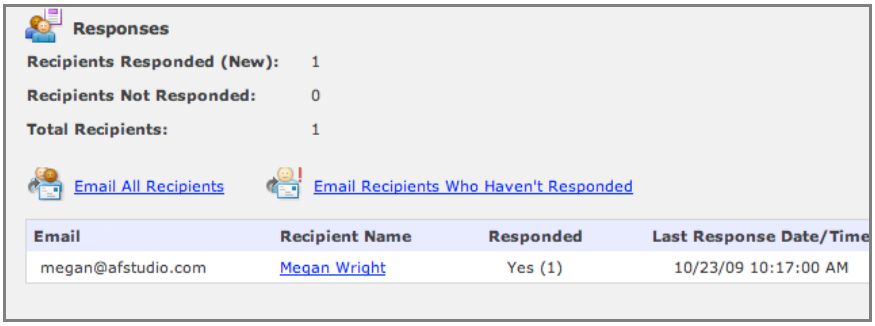
2. أضف الإجابات إلى ملف الاستجابة، عند الضرورة.

يعرض المتعقب أي إجابات تم تسجيلها. إذا كنت تجمع الإجابات عبر البريد الإلكتروني، انقر نقراً مزدوجاً فوق المرفق في كل بريد إلكتروني، ثم أضفها إلى ملف الإجابة عند مطالبتك بذلك. إذا قمت بتوزيع النموذج باستخدام Acrobat.com أو أي خادم داخلي، سوف يجمع Acrobat الإجابات تلقائياً.

3. عرض المجيبين

إذا كان لديك إجابة واحدة على الأقل، سوف يدرج المتعقب مستلمي النموذج وما إذا أجابوا أم لا. كما يعرض متى قدّموا النموذج.

انقر فوق الارتباط المناسب لإرسال بريد إلكتروني بكافة المستلمين، أو إضافة المستلمين، أو إرسال بريد إلكتروني فقط إلى المستلمين الذين لم يرسلوا إجابتهم بعد.



يمكنك إرسال بريد إلكتروني إلى مستلم واحد أو أكثر لتذكره باستكمال النموذج.

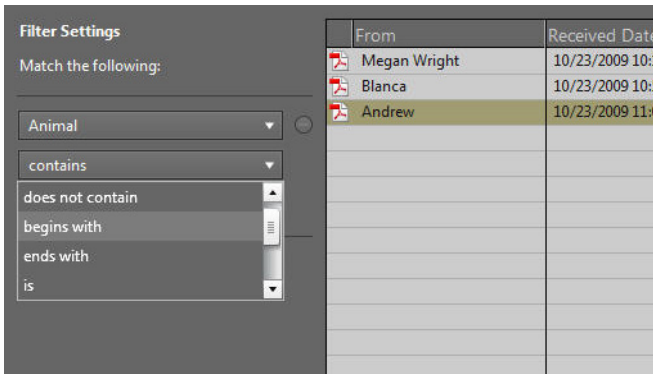
4. عرض الإجابات.

انقر فوق View Responses (عرض الإجابات) لفتح ملف الإجابات، إذا لم يكن مفتوحاً بالفعل. سوف يعرض ملف Responses PDF (إجابات PDF) إجابة كل مستلم على كل حقل في النموذج، بحيث تتمكن بسرعة من رؤية كل الإجابات.

From	Received Date	Color	Place	Animal	Band	Vacation	TV
Megan Wright	10/23/2009 10:17:00 AM	purple	home	cat	the beatles	seattle	dancing with the stars
Blanca	10/23/2009 10:56:45 AM	Green	Golden Gate Park	sea gull	Back Street B	Hawaii	Jerry Springer
Andrew	10/23/2009 11:03:11 AM	Blue	Rome, Italy	Cat	The Kooks	Paris	Friends

يتضمن ملف الإجابات كل الإجابات من النماذج التي استلمتها.

إذا أردت أن ترى فقط المعلومات الخاصة بالأشخاص الذين أجابوا على حقل معين وبطريقة معينة، انقر فوق Filter (عامل تصفية) جهة اليسار، ثم أدخل معايير حقل النموذج ومحتوياته.



قم بتصفية الإجابات لترى مجموعة فرعية من البيانات.

يمكنك أيضاً تصدير البيانات إلى تطبيق جدول بيانات أو قاعدة بيانات. انقر فوق Export (تصدير) جهة اليسار واختره لتصدير كل البيانات أو فقط البيانات التي قمت بتحديدها.

الخطوات التالية:

- صدّر بيانات النموذج.
- قم بأرشفة بيانات النموذج.