بدء تشغيل مراجعة مشتركة

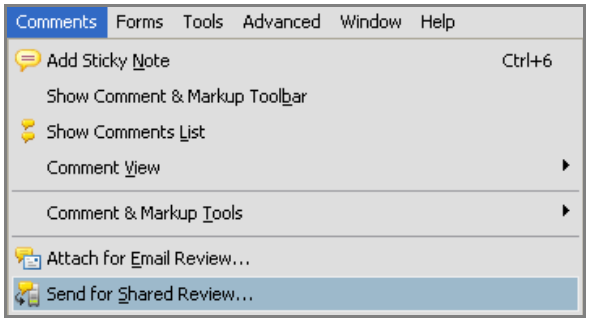
تزيد المراجعة المشتركة من سرعة عملية المراجعة، حيث يمكن للمشاركين عرض التعليقات على بعضهم البعض والرد عليها. كل ما تحتاج إليه Adobe® Acrobat، ملف PDF، ومعرّف Adobe مجاني للشروع في العمل.

1. قم بإعداد مستند PDF.

احفظ مستند PDF الذي تريد أن يراجعه المشاركون. إذا أردت لفت الانتباه إلى أسئلة أو مواضيع معينة لمناقشتها، أضف التعليقات على ملف PDF.

2. أرسل المستند للمراجعة المشتركة.

اختر Comments (تعليقات) > Send For Shared Review (إرسال للمراجعة المشتركة). يفتح Acrobat معالج Send For Shared Review (إرسال للمراجعة المشتركة). يمكنك مشاركة أي مستند يمكن تعديله من خلال التعليقات. إذا كان للمستند إعدادات أمان لا تسمح بإضافة التعليقات، سوف يعلمك Acrobat بذلك.



ابدأ معالج Send For Shared Review (إرسال للمراجعة المشتركة).

3. حدد وسيلة لجمع التعليقات.

حدد الطريقة التي تريدها لنشر المستند وجمع التعليقات من المراجعين.

- اختر Automatically Download & Track Comments (تنزيل وتعقب التعليقات تلقائياً) بواسطة Acrobat.com إذا كنت تريد استخدام Acrobat.com لمشاركة المراجعة.
- اختر Automatically Collect Comments On My Own Internal Server (جمع التعليقات تلقائياً في الخادم الداخلي الخاص بي) لاستخدام خادم شبكة، خادم WebDAV أو مساحة عمل SharePoint.

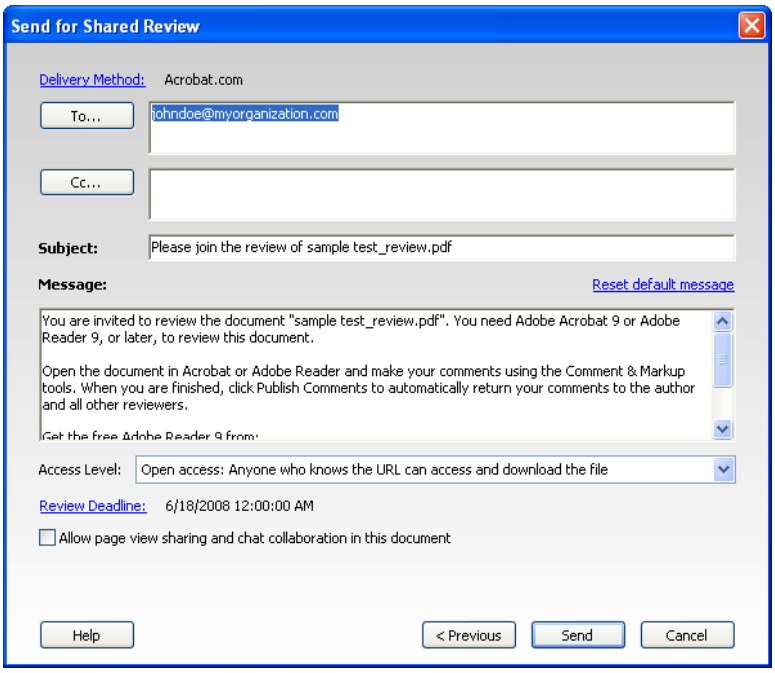
حدد وسيلة لجمع التعليقات.

إذا كنت تستضيف الملف على خادمك الخاص، حدّد نوع الخادم وأدخل مساره. إذا كنت تستضيف الملف على Acrobat.com، أدخل معرّف Adobe، أو إذا لم يكن لديك خادم، انقر فوق Create Adobe ID (إنشاء معرّف Adobe) لإنشاء معرّف في Acrobat.

4. أرسل دعوة للمراجعين.

أدخل عناوين البريد الإلكتروني للأشخاص الذين تريد دعوتهم إلى المراجعة، أو حدد العناوين من دفتر عنوان تطبيق البريد الإلكتروني الخاص بك. ثم، خصص الرسالة التي سيستلمها المراجعون.

عيّن مهلة للمراجعة، فبعد المهلة، لن تكون أدوات التعليق متوفرة على خادم المراجعة المشتركة. إذا كنت تستخدم Acrobat 9 Pro أو Acrobat 9 Pro Extended، سوف يمدد المعالج تلقائياً حقوق المراجعة إلى مستخدمي Adobe Reader.



أرسل رسالة بريد إلكتروني مخصصة لدعوة المراجعين.

5. أرسل ملف PDF.

انقر فوق Send (إرسال) لنشر ملف PDF على الخادم وإرسال الدعوات عبر البريد الإلكتروني إلى المشاركين في المراجعة. يحفظ Acrobat نسخة عن ملف المراجعة المشتركة، مع إلحاق كلمة "_review" به، في مجلد الملف الأصلي الذي قمت بتحديده للمراجعة.

عندما تبدأ مراجعة مشتركة، يمكنك قراءة التعليقات والرد عليها على خادم المراجعة المشتركة أو الانتظار لقراءة كل التعليقات بعد انتهاء المراجعة.

الخطوات التالية:

- تعقب أجوبة المراجعين.
- اجمع التعليقات وقم بإدارتها.
- صدّر التعليقات إلى Word.