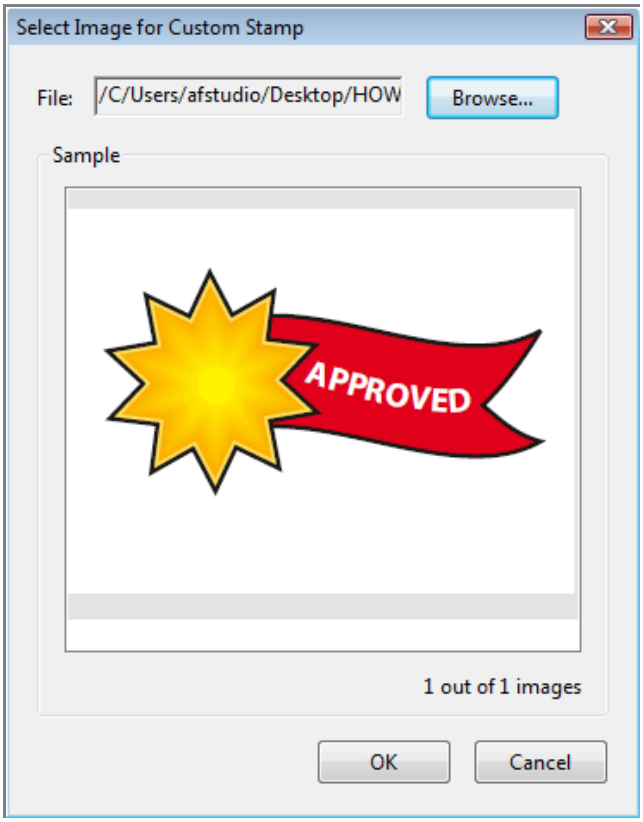
إنشاء ختم موافقة بنموذج مخصص

هل تذكر الختّامات والأختام المطاطية؟ يمكنك الحصول على الأثر نفسه في Adobe® Acrobat® بواسطة الأختام التي تثبت أن المستند معتمد، وتمت مراجعته واستلامه وتنقيحه أو أي شيء آخر تريد ذكره.

1. حدّد الملف الذي تريد استخدامه.

اختر Comments (تعليقات) > Comments & Markup Tools (أدوات تعليق وتمييز) > Stamps (أختام) > Create Custom Stamp (إنشاء ختم مخصص). ثم، قم بتحديد الملف الذي تريد استخدامه للصور في الختم الخاص بك. يمكنك استخدام ملف PDF؛ صورة مثل TIFF أو ملف JPEG؛ مستند Microsoft Word أو صفحة HTML. يمكنك استخدام أي تنسيق ملف يمكن لبرنامج Acrobat تحويله إلى ملف PDF. انقر فوق OK (موافق).



يمكنك استخدام تقريباً أي صورة في ختم مخصص.

تلميح: إذا كان الختم القياسي مناسب لك، ليس من الضروري إنشاء ختم خاص بك. اختر فقط Comments (تعليقات) > Comment & Markup Tools (أدوات تعليق وتمييز) > Stamps (أختام)، ثم قم بتحديد الختم الذي تريد وضعه!

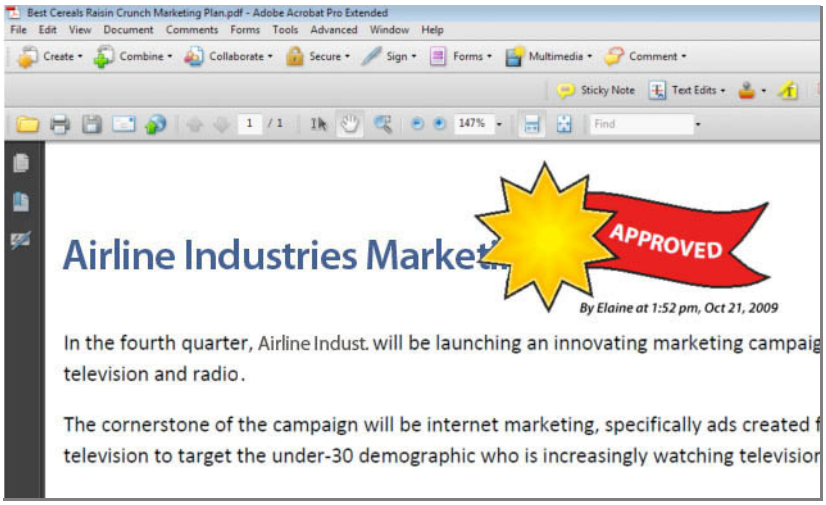
2. قم بتسمية الختم الخاص بك.

في مربع حوار Create Custom Stamp (إنشاء ختم مخصص)، قم بتحديد فئة ختم (أو إنشاء فئة جديدة)، وقم بتسمية الختم. انقر فوق OK (موافق).

سوف يقوم Acrobat بإنشاء الختم الخاص بك ليصبح متاحاً للاستخدام في مستندات PDF.

3. اختم موافقتك.

لاستخدام الختم الخاص بك في ملف PDF، اختر Comments (تعليقات) > Comment & Markup Tools (أدوات تعليق وتمييز) > Stamps (أختام)، ثم اختر الفئة، وقم بتحديد الختم الخاص بك. ضع الختم في المكان حيث تريده أن يظهر على الصفحة.



ضع الختم المخصص تماماً كأي ختم آخر.

الخطوات التالية:

- شارك المستند عبر البريد الإلكتروني.
- قم بأرشفة المستند.