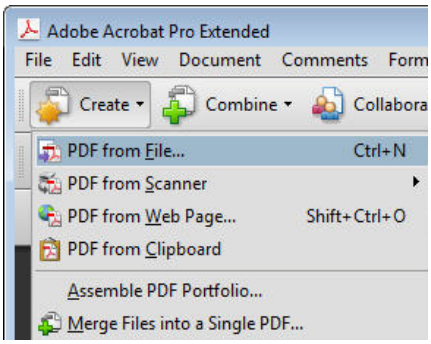
Créer un document PDF à partir de tout type de fichier

Adobe® Acrobat® simplifie la création d'un fichier PDF à partir de pratiquement tout type de document.

1. Dans Acrobat, cliquez sur Créer dans la barre d'outils Tâches, puis sélectionnez Un fichier PDF à partir d'un fichier.

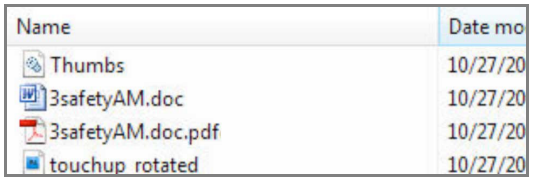


Cliquez sur Créer, puis sélectionnez Un fichier PDF à partir d'un fichier pour convertir un fichier en document PDF.

2. Accédez au fichier à convertir au format PDF.

Conseil - Si vous utilisez Microsoft® Windows®, inutile d'ouvrir Acrobat. Il vous suffit de cliquer avec le bouton droit sur le nom du fichier en question à partir de votre bureau, puis de sélectionner Convertir en Adobe PDF.

3. Cliquez sur Ouvrir. Acrobat ouvre le fichier PDF que vous venez de créer. Par défaut, il a gardé le même nom mais comporte une extension .pdf.



Acrobat convertit le document et ouvre le nouveau fichier PDF.

4. Choisissez Fichier > Enregistrer sous. Sélectionnez un dossier pour le fichier, puis cliquez sur Enregistrer.

Étapes suivantes **:**

- Partager le document par e-mail.
- Fusionner le document PDF avec un autre fichier PDF.
- Diffuser le document pour révision.
- Restreindre l'accès au document.

Abonnez-vous au bulletin d'information sur les conseils et astuces pour Acrobat