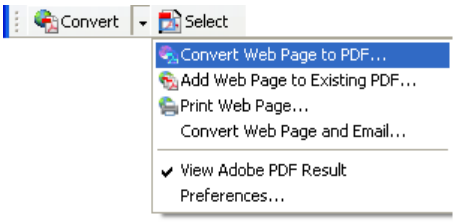
Convertire i contenuti Web in un documento PDF da Internet Explorer (solo Windows)

Se si necessita di condividere, esaminare, archiviare o scaricare pagine web, passare a Adobe® Acrobat® 9 è la scelta giusta. La conversione di un'intera pagina web o di una parte di essa in un documento PDF da Internet Explorer è molto semplice. Quando si installa Acrobat 9 per Microsoft® Windows®, la barra degli strumenti di Adobe PDF viene aggiunta automaticamente a Internet Explorer. Con poche e semplici operazioni, è possibile acquisire esattamente le informazioni desiderate, omettendo il contenuto superfluo.

1. Aprire la pagina Web.

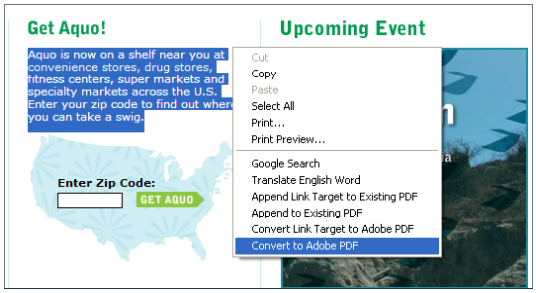
In Internet Explorer aprire la pagina Web contenente le informazioni che si desidera salvare.

2. Selezionare e convertire i contenuti desiderati.
   - Per salvare un documento PDF ottenuto dall'intera pagina Web, fare clic con il pulsante destro del mouse e selezionare Converti in Adobe PDF. Oppure, è possibile fare clic sul pulsante Converti nella barra degli strumenti PDF e selezionare Converti pagina Web in PDF. (Se la barra degli strumenti non è visibile, selezionare Visualizza > Barre degli strumenti > Adobe PDF).



Utilizzare la barra degli strumenti PDF per convertire le pagine Web in documenti PDF.

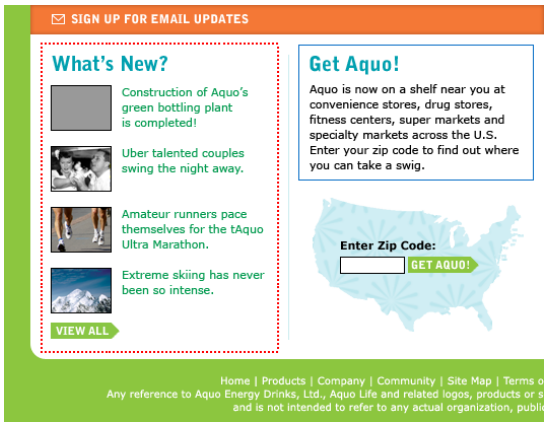
- Per selezionare parte di una pagina Web da aggiungere a un file PDF, trascinare il puntatore per selezionare il testo e le immagini desiderati, quindi fare clic con il pulsante destro del mouse sulla selezione e scegliere Converti in Adobe PDF.



Selezionare il testo e le immagini e scegliere Converti in Adobe PDF.

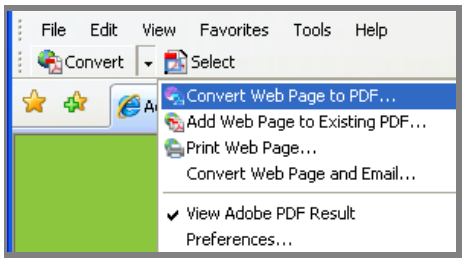
- In alternativa, nella barra degli strumenti di Adobe PDF fare clic su Seleziona, quindi spostare il puntatore sulla pagina Web per selezionare le aree che si desidera convertire. Una linea rossa punteggiata indica le aree della pagina Web che è possibile selezionare, mentre le aree selezionate verranno visualizzate all'interno di riquadri blu.

  Nota: non selezionare le aree collegate, poiché il browser passerà al link. Per rimuovere tutte le selezioni, fare clic nuovamente su Seleziona.



Selezionare le aree che si desidera salvare.

Una volta selezionati i contenuti, fare clic sul pulsante Converti nella barra degli strumenti PDF e selezionare Converti pagina Web in PDF.



Utilizzare la barra degli strumenti PDF per convertire le aree selezionate della pagina Web in PDF.

Nota: gli altri comandi presenti nella barra degli strumenti consentono di aggiungere la pagina Web a un documento PDF esistente, stampare la pagina e inviare il file PDF della pagina via e-mail.

3. Salvare il documento PDF.

Specificare un percorso e un nome di file per il file PDF, quindi fare clic su Salva.

Passi successivi:

- Condividere il documento per e-mail.
- Unire il documento PDF a un altro file PDF.
- Distribuire il documento per la revisione.
- Limitare l'accesso al documento.

Iscrivetevi alla newsletter di Acrobat per ricevere trucchi e suggerimenti