Creare file PDF utilizzando Adobe® Acrobat® PDFMaker
(solo Windows)

Convertire i documenti aziendali in formato Adobe PDF in un solo clic. Acrobat PDFMaker semplifica il processo di conversione di documenti in formato Adobe PDF in molte applicazioni per il business, come quelle di Microsoft® Office e Lotus Notes. Quando si installa Acrobat, i controlli per PDFMaker vengono aggiunti automaticamente alle applicazioni compatibili, per consentire la facile creazione di file PDF.

1. Creare il documento.

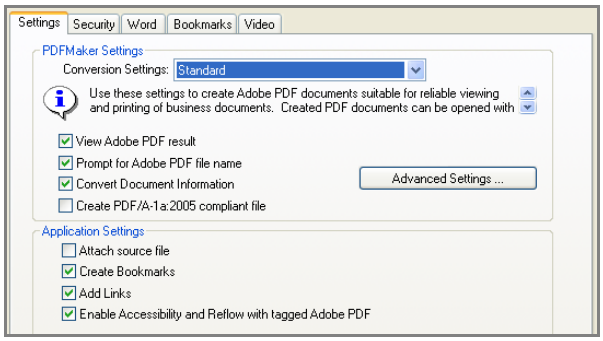
Creare e finalizzare il documento nell'applicazione che supporta Acrobat PDFMaker, come Microsoft Word, PowerPoint o Visio. Salvare il documento.

Suggerimento: selezionare un predefinito PDF. Per la maggior parte dei documenti probabilmente è possibile utilizzare le impostazioni predefinite. Tuttavia, se si crea un file PDF per la visualizzazione online o per la stampa ad alta qualità, è possibile modificare le impostazioni predefinite.

Per modificare il predefinito, scegliere Adobe PDF > Modifica impostazioni conversione. (In Lotus Notes, scegliere Azioni > Modifica impostazioni di conversione Adobe PDF. Se si utilizza un'applicazione di Microsoft Office 2007, fare clic su Preferenze sulla barra multifunzione Acrobat).

Quindi scegliere un predefinito dal menu Impostazioni conversione. Il predefinito PDF contiene un gruppo di impostazioni di conversione valide per vari utilizzi.

- Se si sta preparando un documento per una stampa professionale, servirsi dei predefiniti Stampa di alta qualità o Qualità tipografica.
- Se si sta preparando un documento destinato alla fruizione online, scegliere Dimensioni file minime.

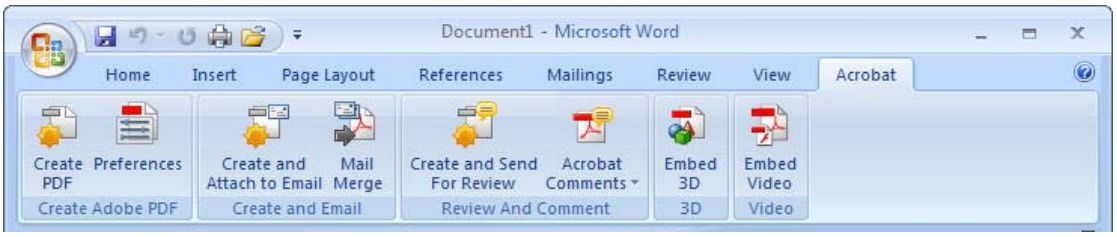


Selezionare un predefinito PDF per visualizzazione online o stampa professionale.

Suggerimento: è inoltre possibile selezionare opzioni come includere segnalibri, collegamenti ipertestuali e funzioni di accessibilità. Fare clic sulla scheda dell'applicazione (ad esempio la scheda Word) per visualizzare le opzioni specifiche alla propria applicazione.

2. Creare il file PDF.

Fare clic sul pulsante Converti in Adobe PDF nella barra degli strumenti Acrobat PDFMaker, oppure, in Microsoft Office 2007, fare clic sul pulsante Crea PDF nella barra multifunzione Acrobat.



La scheda Acrobat visualizzata nella barra multifunzione di Microsoft Office 2007.

Quando richiesto, specificare un nome e una posizione per il file PDF. A seconda dell'applicazione che si sta utilizzando e delle impostazioni selezionate, possono apparire messaggi che richiedono di selezionare livelli o intervalli di pagine specifici o altre opzioni durante la creazione di file PDF.

Passi successivi:

- Condividere il documento per e-mail.
- Unire questo documento PDF a un altro file PDF.
- Aggiungere commenti.
- Distribuire il documento per la revisione.
- Limitare l'accesso al documento.

Iscrivetevi alla newsletter di Acrobat per ricevere trucchi e suggerimenti