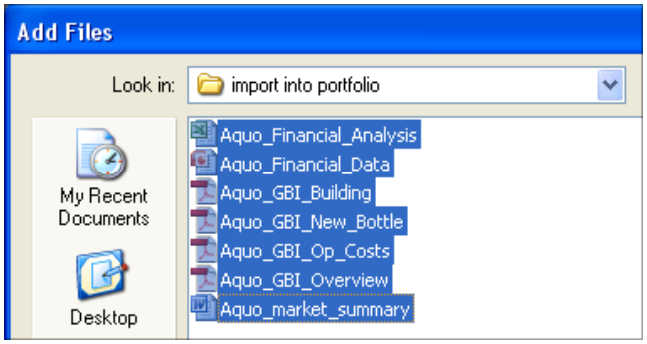
Creare un portfolio PDF

In Adobe® Acrobat® 9 Pro è possibile unire rapidamente tutti i file di un progetto: documenti, messaggi di e-mail, fogli di calcolo, disegni CAD, presentazioni Microsoft® PowerPoint®, video, file PDF e molto altro in un singolo portfolio coerente in formato PDF. Non è necessario convertire i singoli documenti in file PDF ed è possibile modificare ogni documento in modo indipendente senza alterare nessun'altra parte del portfolio PDF.

1. Creare il portfolio PDF.

In Acrobat 9, selezionare il comando File > Crea portfolio PDF. Sotto alla barra dei menu, compare la barra degli strumenti Portfolio PDF; Acrobat visualizza questa barra ogni volta che si apre un portfolio PDF. Inoltre, sul lato destro della finestra si apre il riquadro Modifica portfolio PDF.

Aggiungere i file al portfolio PDF. Fare clic su Aggiungi file nella parte inferiore della finestra. Cercare i file che si desidera inserire. Selezionare un file, quindi fare clic su Apri. Tenere premuto il tasto MAIUSC per aggiungere vari file in sequenza; premere Ctrl (Windows) o Command (Mac OS) per selezionare vari file in qualunque ordine.



Aggiungere i file al portfolio PDF.

Quando si aggiunge un file al portfolio PDF, nel file PDF viene aggiunta una copia del documento originale. Acrobat è in grado di visualizzare vari formati in modo nativo, incluso file in formato JPEG, TIFF e SWF.

Suggerimento: per visualizzare un documento nel suo formato nativo, il destinatario deve avere installato l'applicazione che supporta tale formato. Ad esempio, se si inserisce una presentazione PowerPoint nel portfolio PDF, gli utenti che consultano il portfolio PDF devono avere installato PowerPoint o un'applicazione di anteprima in grado di supportare le presentazioni PowerPoint per vedere quel componente. Convertendo i documenti in file PDF, chiunque è in grado di visualizzarli.

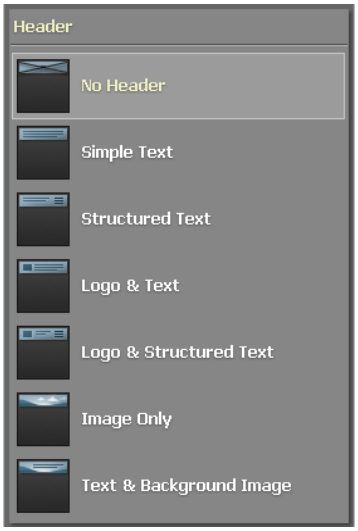
2. Selezionare un layout.
Nel riquadro Modifica portfolio PDF fare clic su Scegli layout per selezionare un layout.

Selezionare un layout per il portfolio PDF.

Il layout mette a disposizione un supporto per la navigazione e determina il modo in cui i documenti componenti vengono visualizzati sulla pagina iniziale del portfolio. Come opzione predefinita, alla prima creazione di un portfolio viene applicato il layout griglia di base, ma è possibile utilizzare qualsiasi altro layout.

3. *Facoltativo:* aggiungere un'intestazione (valido solo per Acrobat 9 Pro e Acrobat 9 Pro Extended).
Utilizzando Acrobat 9 Pro o Acrobat 9 Pro Extended, è possibile aumentare la coerenza del portfolio PDF applicando un'intestazione sulla parte superiore di ciascuna pagina di navigazione. Un'intestazione può includere elementi di testo e grafici, come un logo, il nome dell'azienda o le informazioni di contatto.

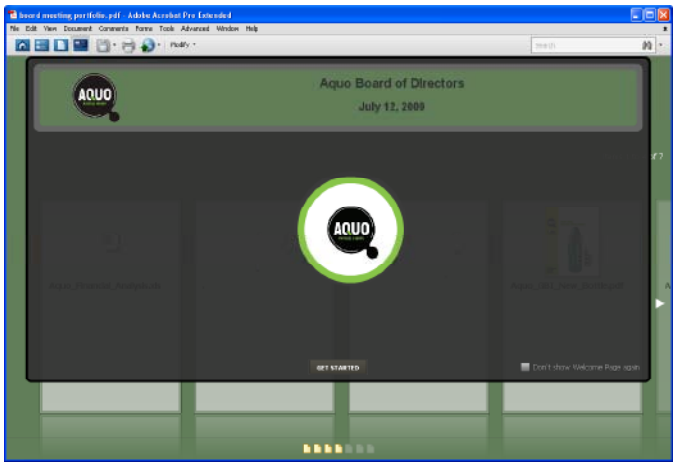
Per aggiungere un'intestazione fare clic su Aggiungi benvenuto e intestazione nel riquadro Modifica portfolio PDF, selezionare Intestazione e un modello. Ogni modello contiene un segnaposto immagine o testo, oppure entrambi.



In Acrobat Pro o Acrobat Pro Extended, è possibile aggiungere un'intestazione al portfolio PDF.
Fare clic su un segnaposto immagine per sostituirlo con un file GIF, JPEG o PNG. Fare clic su un segnaposto testo per inserire e modificare il formato di un elemento di testo.

4. *Facoltativo:* aggiungere una pagina di benvenuto (valido solo per Acrobat 9 Pro e Acrobat 9 Pro Extended).

Utilizzando Acrobat 9 Pro o Acrobat 9 Pro Extended, è possibile inserire una pagina di benvenuto che viene visualizzata all'apertura del portfolio PDF. Una pagina di benvenuto può includere testo, immagini, testo e immagini o un'animazione (file SWF).

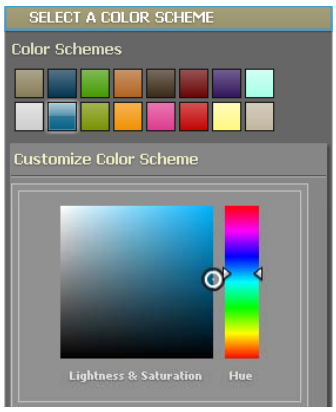


Una pagina di benvenuto può contenere un file di animazione.

Per aggiungere una pagina di benvenuto fare clic su Pagina di benvenuto nel riquadro Modifica portfolio PDF. Selezionare un modello e fare clic su un segnaposto per sostituirlo con il testo, l'immagine o il file SWF desiderati.

5. *Facoltativo:* selezionare uno schema colore.

È possibile personalizzare ulteriormente un portfolio PDF selezionando i colori da utilizzare per testo, sfondi e schede che visualizzano i dati sui componenti. Fare clic su Seleziona schema colore nel riquadro Modifica portfolio PDF. Fare clic sul campione colore che rappresenta lo schema che si desidera utilizzare, oppure fare clic su Personalizza schema colore per crearne uno personalizzato. Per creare uno schema colore personalizzato, selezionare un colore per ogni categoria, come quella relativa al colore del testo principale.



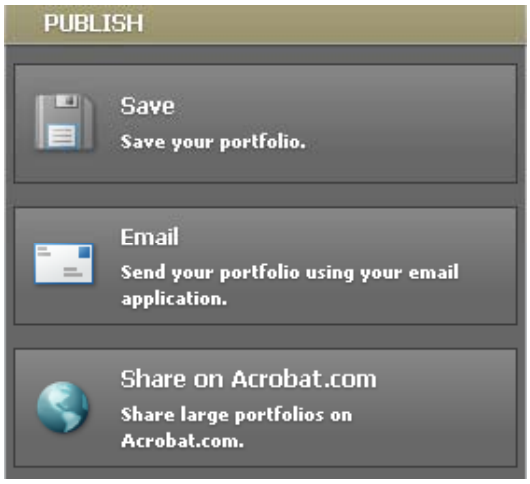
Personalizzare un portfolio PDF selezionando uno schema colore.

6. Pubblicare il portfolio PDF.

Quando il portfolio PDF è stato completato, è possibile:

- condividerlo tramite e-mail o su Acrobat.com,
  un servizio ad alto livello di sicurezza e basato sul Web;
- copiarlo su CD o DVD;
- distribuirlo come qualsiasi altro PDF.

Per prima cosa, fare clic su Pubblica nel riquadro Modifica portfolio PDF e fare clic su Salva per salvare il portfolio PDF. Specificare un nome e una posizione per il portfolio, quindi fare clic su Salva.



Pubblicare il portfolio PDF.

Quindi, fare clic su E-mail nel riquadro Modifica portfolio PDF per condividere il portfolio PDF come allegato di un'e-mail. Per condividerlo su Acrobat.com, opzione particolarmente utile se le dimensioni del portfolio PDF sono troppo grandi per numerosi server di e-mail, fare clic sull'opzione Condividi portfolio su Acrobat.com ed effettuare il login su Acrobat.com.

Passi successivi:

- Proteggere il portfolio PDF.

Iscrivetevi alla newsletter di Acrobat per ricevere trucchi e suggerimenti