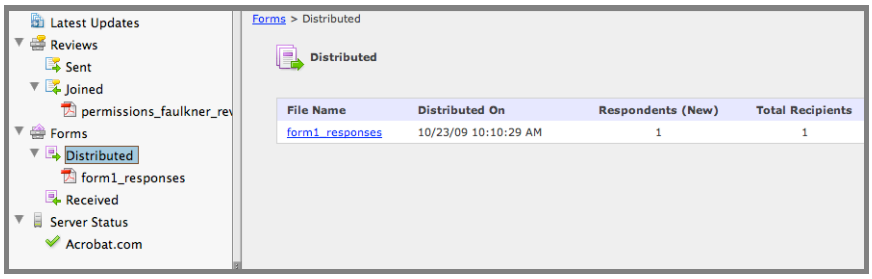
Gestire i moduli

Finalmente è possibile dimenticare la seccatura di dover raccogliere i commenti. Utilizzando la procedura guidata Distribuisci moduli in Acrobat per inviare moduli ai destinatari, grazie a Tracker è possibile tenere traccia di chi ha risposto, aggiungere altri destinatari, inviare un'e-mail a tutti i destinatari e visualizzare le risposte per un modulo.

1. Aprire il Tracker.

In Adobe® Acrobat®, selezionare Moduli > Tracker moduli. Il Tracker si apre e visualizza le opzioni per gestire moduli e revisioni. Nel pannello di navigazione a sinistra, selezionare il modulo da gestire.



Il Tracker elenca gli utenti che hanno risposto ai moduli.

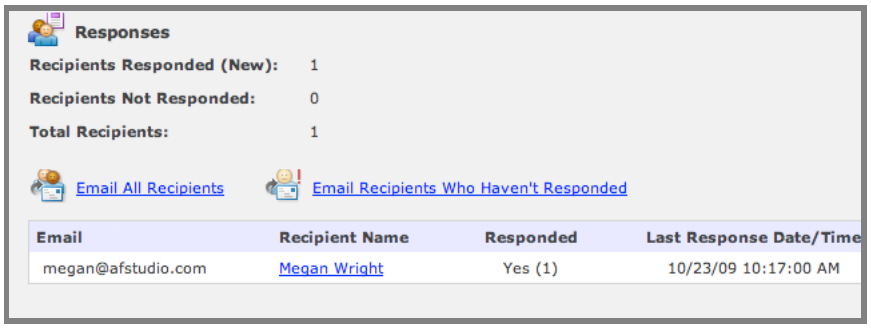
2. Aggiungere risposte al file di risposte, se necessario.

Il Tracker visualizza tutte le risposte registrate. Per raccogliere risposte via e-mail, fare doppio clic sull'allegato di ciascuna e-mail e aggiungerlo al file di risposte quando richiesto. Se il modulo è stato distribuito utilizzando Acrobat.com o un server interno, Acrobat raccoglie automaticamente le risposte.

3. Vedere chi ha risposto.

Se è disponibile almeno una risposta, il Tracker elenca i singoli destinatari dei moduli e indica se hanno risposto o meno. Inoltre visualizza quando hanno inviato il modulo.

Fare clic sul link corretto per inviare e-mail a tutti i destinatari, aggiungere destinatari o inviare un messaggio e-mail solo agli utenti che non hanno ancora risposto.



È possibile inviare e-mail a uno o più destinatari per ricordare di completare il modulo.

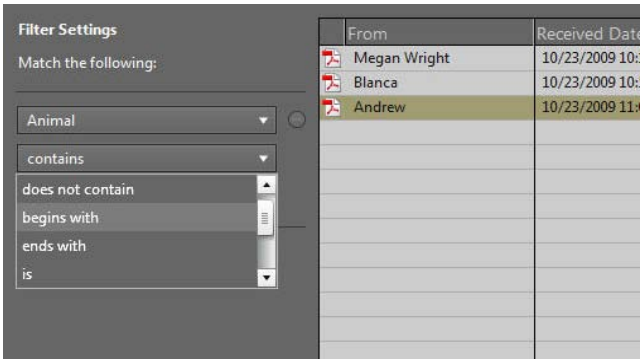
4. Visualizzare le risposte.

Se non è già aperto, fare clic su Visualizza risposte per aprire il file risposte. Il file PDF risposte elenca la risposta di ogni destinatario a ciascun campo del modulo, quindi è possibile vedere rapidamente tutte le risposte.

From	Received Date	Color	Place	Animal	Band	Vacation	TV
Megan Wright	10/23/2009 10:17:00 AM	purple	home	cat	the beatles	seattle	dancing with the stars
Blanca	10/23/2009 10:56:45 AM	Green	Golden Gate Park	sea gull	Back Street B	Hawaii	Jerry Springer
Andrew	10/23/2009 11:03:11 AM	Blue	Rome, Italy	Cat	The Kooks	Paris	Friends

Il file risposte contiene tutte le risposte dai moduli ricevuti.

Se si desidera vedere solo le informazioni relative agli utenti che hanno risposto ad un particolare campo in un modo specifico, fare clic su Filtro sulla sinistra e inserire i criteri per il campo del modulo e i relativi contenuti.



Filtrare le risposte per vedere un sottoinsieme di dati.

È inoltre possibile esportare i dati in un foglio di lavoro o in un database. Fare clic su Esporta a sinistra e selezionare l'esportazione di tutti i dati o solo di quelli selezionati.

Passi successivi:

- Esportare i dati del modulo.
- Archiviare i dati del modulo.

Iscrivetevi alla newsletter di Acrobat per ricevere trucchi e suggerimenti